

База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V13/2-PM от 21.10.2024.

- Рекомендации по наиболее частым обращениям.

№	Запрос	Рекомендованный способ.	Контакты для обращения. Просим соблюдать региональность, писать своим кураторам. СЗ, ЦФО, ЮФО, Урал (Филиппова, Толченкина). Сибирь и ДВ (Горбачева, Бучельник).	Срок выполнения
1	Как внести изменение в название конкурса на стадиях Формирование, Открыт, Согласование, Закрыт.	<p>На стадии Формирование внести изменения в название конкурса можно самостоятельно.</p> <p>На стадии Открыт отправить письменный запрос на ЭТП с указанием полного нового названия и номера конкурса/ id.</p> <p>Для внесения изменения в название конкурса на стадии Согласование и Закрыт отправить письменный запрос в ДКЦКД. После согласования переслать на ЭТП.</p>	<p>vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro</p> <p>client2@tender.pro buchelnik@tender.pro</p>	30-60мин
2	<p>Как внести изменение в предмет закупки на вкладке Товары на стадии Формирование / Открыт.</p> <p>Выполнена доработка по Удалению/Добавлению/Редактированию позиций во всех этапах.</p>	Воспользоваться функцией Добавление / Редактирования позиций.	Самостоятельно пользователь	
3	<p>Как внести стороннее предложение- это предложение, полученное от КА вне ЭТП на эл.почту или иными способами.</p> <p>Внести стороннее предложение возможно только на стадии ОТКРЫТ (идет прием предложений).</p> <p>Внести стороннее предложение в аукцион нельзя.</p>	<p>Отправить письменный запрос в ДКЦКД с указанием причины отказа КА подать предложение самостоятельно.</p> <p>Исключение для нерезидентов РФ.</p> <p>Пример, Прошу открыть вкладку «сторонние предложения» для подачи предложения от Foundry Escoser в конкурс (id501416) Причина:.....</p> <p>После получения согласования менеджер ЭТП открывает доступ к вкладке Стороннее предложение</p> <p>После внесения предложения сообщить обязательно курирующему менеджеру.</p>	<p>vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro</p> <p>client2@tender.pro buchelnik@tender.pro</p>	30-60мин
4	<p>Как отменить итоги конкурса на ЭТП/выбор Победителя.</p> <p>Возврат на стадию Согласования со стадии Закрыт.</p>	<p>Отправить письменный запрос в ДКЦКД. После согласования переслать на ЭТП.</p> <p>Пример, Прошу вернуть на согласование конкурс 457895.</p>	<p>vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro</p> <p>client2@tender.pro buchelnik@tender.pro</p>	30-60мин

База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V13/2-PM от 21.10.2024.

• Рекомендации по наиболее частым обращениям.

5	Как продлить срок приема предложений, если конкурс перешел на Согласование. Вариант 1.	Рекомендованным способом считается открытие следующего этапа. В особых случаях см. пункт 6.	Самостоятельно пользователь	
6	Как продлить срок приема предложений если конкурс перешел на Согласование.	Выполняются запросы возврата на стадию Открыт только для первых этапов. Последующие этапы возвращать на стадию Открыт запрещено. Пример запроса, Прошу вернуть на стадию Открыт конкурс 406578 до 16.10.2021 23:00. Для аукционов с переторжкой указывается дата и время начала переторжки.	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro client2@tender.pro buchelnik@tender.pro	30-60мин
7	Как переназначить ответственного по конкурсам на время отсутствия.	Если перенести нужно собственный конкурс, то самостоятельно на вкладке «Общая информация» (иконка машинка напротив фамилии управляющего) Для переноса конкурса другого сотрудника, а также переноса своего конкурса на сотрудника другого предприятия отправить письменный запрос на ЭТП с указанием ФИО сотрудника, закрепленного за конкурсами, и кому передать права (при смене предприятия указать его название). Кратко- перенести конкурсы. Указать номера конкурсов по каждому этапу отдельно в теле сообщения (не высылать скрины) Запрос выполняется по факту получения, не указывайте отложенную дату /время и дату обратного переноса. По обратному переносу отдельный запрос.	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro client2@tender.pro buchelnik@tender.pro	30-60мин
8	Как выбрать Победителем более одного Поставщика на 1 позицию. <u>Указать победителей общим списком.</u>	Отправить письменный запрос на ЭТП, с указанием номера отбора, предварительно получив согласование с ДКЦКД.	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro client2@tender.pro buchelnik@tender.pro	30-60мин
9	Как найти/ определить верную категорию для рассылки. Для поиска категории можно использовать код оквэд. В поисковой строке набрать слово оквэд2 и номер, например, оквэд2 41.20	При возникновении трудностей с поиском категории в каталоге ТендерПро для рассылки, необходимо направить запрос в отдел каталогизации с указанием названия услуги или ТМЦ и копия менеджеру по региону.	catalog@tender.pro	1-4 часа
10	Как открыть 4-ый этап (введено ограничение по проведению отбора не более 3-х этапов)	Отправить письменный запрос коммерческому директору предприятия/дивизиона/дирекции с обоснованием. После согласования переслать на ЭТП. Требование для всех типов отбора.	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro client2@tender.pro buchelnik@tender.pro	30-60мин

База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V13/2-PM от 21.10.2024.

- Рекомендации по наиболее частым обращениям.

11	Как открыть 5-ый и более этап (введено ограничение по проведению отбора не более 3-х этапов)	Отправить письменный запрос в ДКЦКД на электронную почту pricecontrol@rusal.com с обоснованием. После согласования переслать на ЭТП. Требование для всех типов отбора.	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro client2@tender.pro buchelnik@tender.pro	30-60мин
----	--	---	---	----------

ЕСЛИ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР НЕ ОТВЕТИЛ В РАЗУМНЫЕ/УКАЗАННЫЕ СРОКИ, ИЛИ ЗАПРОС СРОЧНЫЙ, ИЛИ ЗАПРОС ВНЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ МЕНЕДЖЕРА, РЕКОМЕНДУЕМ ПЕРЕСЛАТЬ СООБЩЕНИЕ НА КЛИЕНТСКИЙ ЯЩИК С УКАЗАНИЕМ В ТЕМЕ СООБЩЕНИЯ НАЗВАНИЯ КОМПАНИИ/ПРЕДПРИЯТИЯ И ПОМЕТКОЙ СРОЧНО (в копии персональный менеджер). ЭТО КАСАЕТСЯ ЛЮБЫХ ЗАПРОСОВ. <http://help.tender.pro/contacts.html>

Просьба не предоставлять телефоны персональных менеджеров поставщикам, т.к. для комфортной работы предусмотрена целая команда поддержки. Несколько человек находится на телефонной линии, среднее время вызова 5-10 секунд, отдельные сотрудники обслуживают электронную почту и чат.

Контрольные точки конкурса.

1.Наименование конкурса. Рекомендуем указывать информативное название. Потенциальные участники и в интернете, на сайте ищут по запросу: товар, регион, конкретное предприятие. Более подробное и четкое название упростит поиск и привлечет больше участников.

Информативное название: [Закупка запчастей для просеивающего аппарата Ротап для АО "Бокситогорск" на 2021 год. Заявки принимаются на ЭТП Tender.Pro \(бесплатная регистрация, ЭП не требуется\).](#)

Неинформативное название: [ТМЦ для ЖДЦ](#)

2.Поле "Комментарий" вкладка «Общая информация». Чем подробнее и полнее Вы укажете условия конкурса, тем более подробное и полное предложение предоставит поставщик. Обычно важной информацией для поставщика является: условия оплаты, рассматриваются ли аналоги, требования к КП и т.д.

Пример: Если Ваша компания является дилером завода-изготовителя, необходимо прикладывать сертификат/дилерское удостоверение, которым будет подтверждён фактический производитель продукции. Своё предложение прикреплять в сканированном виде на фирменном бланке организации с подписью и печатью.

3. Вносите перечень позиций во вкладку Товары полностью, не используйте одну строку с указанием Лот или иным обобщенным названием без веских на то причин. Попозиционная детализация важна для автоматизации формирования КЛ и иных отчетов.

База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V13/2-PM от 21.10.2024.

- Рекомендации по наиболее частым обращениям.

4. Для получения максимального эффекта необходимо пригласить известных Вам поставщиков к конкурсу. Сначала приглашайте компанию (желательно по ИНН) как зарегистрированную, и только если она не найдена в базе ЭТП, то отправляйте приглашение, как незарегистрированной. При приглашении незарегистрированных компаний желательно указывать телефон в соответствующее поле. Сотрудник ЭТП позвонит представителю компании, поможет зарегистрироваться, принять участие в конкурсе.

Список компаний, получивших приглашения к тендеру

Вернуться в тендер

Для всех: [Убрать льготы](#) [Повторная рассылка всем компаниям\(0\)](#)

Использовано компаний для льготных приглашений: 0, осталось: Без ограничений

№	ID	Название компании	ФИО	Email	Количество высланных приглашений. Макс=3	Последнее приглашение. 1 раз в 24 часа	Льгота	Повторная рассылка
Фильтр: <input type="text"/>								
Страница 1 из 1								

Добавить компанию в список приглашенных

Пригласить:

зарегистрированную компанию

незарегистрированную компанию

Пригласить поставщиков списком из файла

из избранных поставщиков

*Название компании:

Промокод: 379751-30-0823-539922

*ФИО:

Телефон:

*E-mail:

Предоставить льготу:

[Добавить](#)

[Приглашение к участию в конкурсе](#)

5. В многоэтапных конкурсах не забывайте пригласить участников и/или приглашенных предыдущего этапа. На вкладке Общая информация перейдите по ссылке ОЖИДАЮТ РАССЫЛКИ и выполните действие по отправке приглашений.

Закупка_металла (id256512) (второй этап торгов)

Статус: Формируется процедура на закупку.

Общая информация | Товары | Файлы(0) | Анкета поставщика | Условия поставки | Оплата | Прогноз

Название конкурса: Закупка_металла (id256512)

Управляющий конкурсом: Иванов Иван Иванович (region)

Вид конкурса: закрытый тендер на закупку

приглашено компаний 2 шт. (2 - ожидает рассылки)

Список компаний, получивших приглашения к тендеру

Вернуться в тендер

Для выделенных: [Произвести рассылку](#) [Удалить из списка](#)

Для всех: [Убрать льготы](#) [Произвести рассылку\(2\)](#) ✓

Использовано компаний для льготных приглашений: 0, осталось: Без ограничений

№	ID	Название компании	ФИО	Email	Количество высланных приглашений. Макс=3	Последнее приглашение. 1 раз в 24 часа	Льгота	Повторная рассылка
<input type="checkbox"/> 1	290	СтройПроектИнжиниринг	Пушкин Александр Сергеевич	s.shakirov@minfin.kg	0		<input checked="" type="checkbox"/>	Отметьте компанию и произведите рассылку
<input type="checkbox"/> 2	198	Тест-3	Иванов Степан Сергеевич	vitaly.gaidukov_@santek.ru	0		<input checked="" type="checkbox"/>	Отметьте компанию и произведите рассылку

Страница 1 из 1

Добавить компанию в список приглашенных

Пригласить:

зарегистрированную компанию

незарегистрированную компанию

[Добавить](#)

[Приглашение к участию в конкурсе](#)

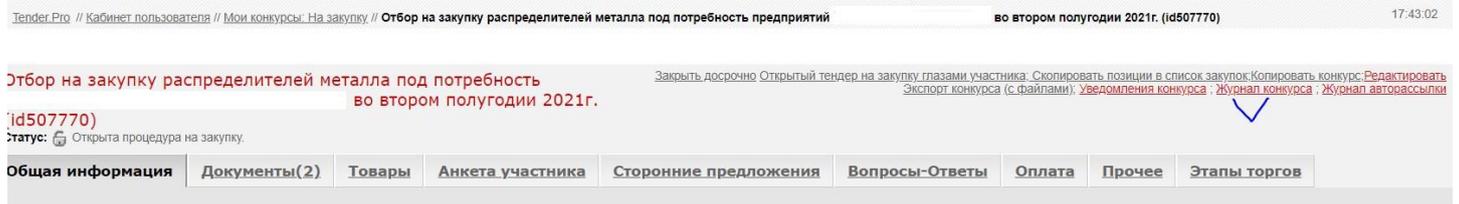
В связи с запретом активации конкурса при отсутствии приглашений со стороны организатора минимум одна компания должна быть приглашена до активации. В многоэтапных процедурах список сохраняется, и управляющий может продолжить выполнять рассылку уже на этапе Открыт.

База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V13/2-PM от 21.10.2024.

- Рекомендации по наиболее частым обращениям.

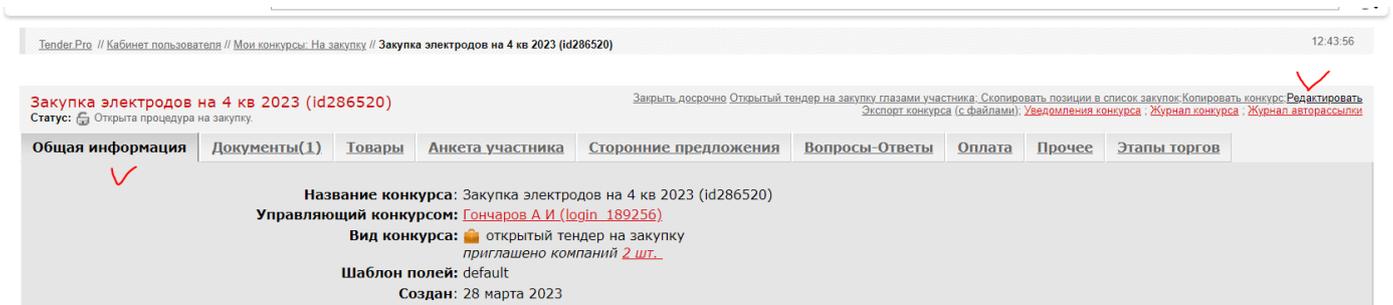
6. Использование Журнала конкурса.

Журнал конкурса позволяет отслеживать посещаемость конкурса Участниками и подачу ими предложений, проверить отправку приглашений и другие действия.

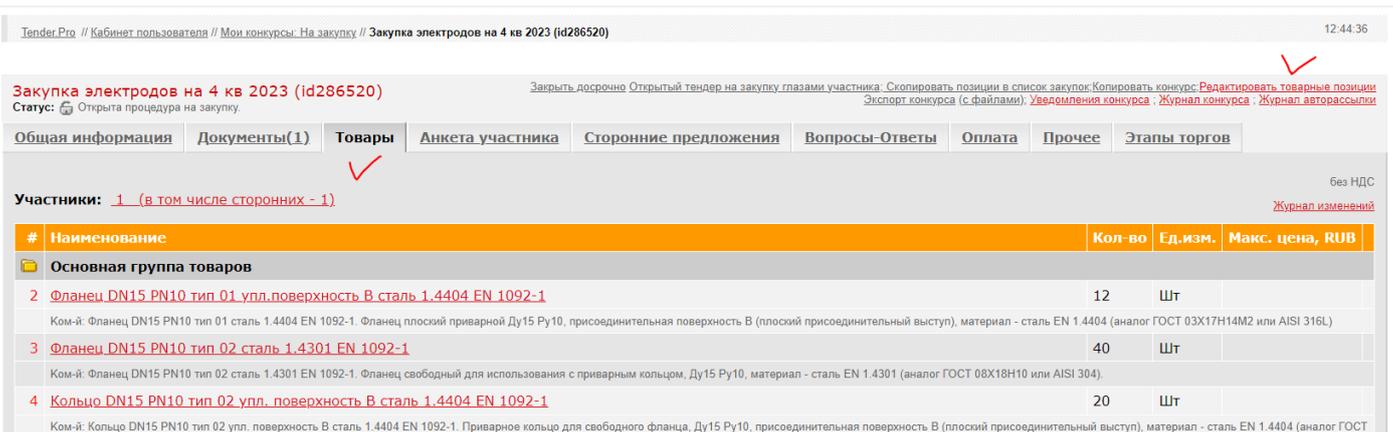


7. Редактирование условий/настроек/сроков проведения отбора.

Внести изменения в условия конкурса: изменить настройки, комментарий, поля Раздел и Заказчик –Регион, продлить срок приема предложений и т.д. можно нажав на ссылку **Редактировать** на вкладке **Общая информация**. После внесения изменений нажмите **Сохранить**, кнопка внизу страницы.



8. Редактирование товарных позиций. При необходимости изменить перечень позиций, кол-во, максимальную цену, комментарий воспользуйтесь ссылкой **Редактировать товарные позиции** на вкладке **Товары**.



#	Наименование	Кол-во	Ед.изм.	Макс. цена, RUB
2	Фланец DN15 PN10 тип 01 упл.поверхность В сталь 1.4404 EN 1092-1 Ком-й: Фланец DN15 PN10 тип 01 сталь 1.4404 EN 1092-1. Фланец плоский приварной Ду15 Ру10, присоединительная поверхность В (плоский присоединительный выступ), материал - сталь EN 1.4404 (аналог ГОСТ 03X17H14M2 или AISI 316L)	12	Шт	
3	Фланец DN15 PN10 тип 02 сталь 1.4301 EN 1092-1 Ком-й: Фланец DN15 PN10 тип 02 сталь 1.4301 EN 1092-1. Фланец свободный для использования с приварным кольцом, Ду15 Ру10, материал - сталь EN 1.4301 (аналог ГОСТ 08X18H10 или AISI 304).	40	Шт	
4	Кольцо DN15 PN10 тип 02 упл. поверхность В сталь 1.4404 EN 1092-1 Ком-й: Кольцо DN15 PN10 тип 02 упл. поверхность В сталь 1.4404 EN 1092-1. Приварное кольцо для свободного фланца, Ду15 Ру10, присоединительная поверхность В (плоский присоединительный выступ), материал - сталь EN 1.4404 (аналог ГОСТ	20	Шт	

9. Просим своевременно объявлять итоги отбора на ЭТП/ закрытие, но соблюдайте последовательность: Закрытие на ЭТП только после внутреннего согласования. На ЭТП нет ограничения по срокам.

10. Редактирование Анкеты. Запрещено редактировать/удалять вопросы/поля Анкеты в шаблонах, кроме:

- Расходы на упаковку
- Расходы на транспортировку
- Расходы на таможенное оформление

Добавлять новые вопросы в конце списка разрешается.