

База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V13-PM от 20.09.2024.

- Рекомендации по наиболее частым обращениям.

| № | Запрос | Рекомендованный способ. | Контакты для обращения. Просим соблюдать региональность, писать своим кураторам. СЗ, ЦФО, ЮФО, Урал (Филиппова, Толченкина). Сибирь и ДВ (Горбачева, Бучельник). | Срок выполнения |
|---|--|--|--|-----------------|
| 1 | Как внести изменение в название конкурса на стадиях Формирование, Открыт, Согласование, Закрыт. | <p>На стадии Формирование внести изменения в название конкурса можно самостоятельно.</p> <p>На стадии Открыт отправить письменный запрос на ЭТП с указанием полного нового названия и номера конкурса/ id.</p> <p>Для внесения изменения в название конкурса на стадии Согласование и Закрыт отправить письменный запрос в ДКЦКД. После согласования переслать на ЭТП.</p> | <p>vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro</p> <p>client2@tender.pro buchelnik@tender.pro</p> | 30-60мин |
| 2 | <p>Как внести изменение в предмет закупки на вкладке Товары на стадии Формирование / Открыт.</p> <p>Выполнена доработка по Удалению/Добавлению/Редактированию позиций во всех этапах.</p> | Воспользоваться функцией Добавление / Редактирования позиций. | Самостоятельно пользователь | |
| 3 | <p>Как внести стороннее предложение- это предложение, полученное от КА вне ЭТП на эл.почту или иными способами.</p> <p>Внести стороннее предложение возможно только на стадии ОТКРЫТ (идет прием предложений).</p> <p>Внести стороннее предложение в аукцион нельзя.</p> | <p>Отправить письменный запрос в ДКЦКД с указанием причины отказа КА подать предложение самостоятельно.</p> <p>Исключение для нерезидентов РФ.</p> <p>Пример, Прошу открыть вкладку «сторонние предложения» для подачи предложения от Foundry Escoser в конкурс (id501416) Причина:.....</p> <p>После получения согласования менеджер ЭТП открывает доступ к вкладке Стороннее предложение</p> <p>После внесения предложения сообщить обязательно курирующему менеджеру.</p> | <p>vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro</p> <p>client2@tender.pro buchelnik@tender.pro</p> | 30-60мин |
| 4 | <p>Как отменить итоги конкурса на ЭТП/выбор Победителя.</p> <p>Возврат на стадию Согласования со стадии Закрыт.</p> | <p>Отправить письменный запрос в ДКЦКД. После согласования переслать на ЭТП.</p> <p>Пример, Прошу вернуть на согласование конкурс 457895.</p> | <p>vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro</p> <p>client2@tender.pro buchelnik@tender.pro</p> | 30-60мин |

База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V13-PM от 20.09.2024.

• Рекомендации по наиболее частым обращениям.

| | | | | |
|----|---|---|---|----------|
| 5 | Как продлить срок приема предложений, если конкурс перешел на Согласование. Вариант 1. | Рекомендованным способом считается открытие следующего этапа. В особых случаях см. пункт 6. | Самостоятельно пользователь | |
| 6 | Как продлить срок приема предложений если конкурс перешел на Согласование. | Выполняются запросы возврата на стадию Открыт только для первых этапов. Последующие этапы возвращать на стадию Открыт запрещено. Пример запроса, Прошу вернуть на стадию Открыт конкурс 406578 до 16.10.2021 23:00. Для аукционов с переторжкой указывается дата и время начала переторжки. | vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro client2@tender.pro buchelnik@tender.pro | 30-60мин |
| 7 | Как переназначить ответственного по конкурсам на время отсутствия. | Если перенести нужно собственный конкурс, то самостоятельно на вкладке «Общая информация» (иконка машинка напротив фамилии управляющего) Для переноса конкурса другого сотрудника, а также переноса своего конкурса на сотрудника другого предприятия отправить письменный запрос на ЭТП с указанием ФИО сотрудника, закрепленного за конкурсами, и кому передать права (при смене предприятия указать его название). Кратко- перенести конкурсы. Указать номера конкурсов по каждому этапу отдельно в теле сообщения (не высылать скрины) Запрос выполняется по факту получения, не указывайте отложенную дату /время и дату обратного переноса. По обратному переносу отдельный запрос. | vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro client2@tender.pro buchelnik@tender.pro | 30-60мин |
| 8 | Как выбрать Победителем более одного Поставщика на 1 позицию. <u>Указать победителей общим списком.</u> | Отправить письменный запрос на ЭТП, с указанием номера отбора, предварительно получив согласование с ДКЦКД. | vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro client2@tender.pro buchelnik@tender.pro | 30-60мин |
| 9 | Как найти/ определить верную категорию для рассылки. Для поиска категории можно использовать код оквэд. В поисковой строке набрать слово оквэд2 и номер, например, оквэд2 41.20 | При возникновении трудностей с поиском категории в каталоге ТендерПро для рассылки, необходимо направить запрос в отдел каталогизации с указанием названия услуги или ТМЦ и копия менеджеру по региону. | catalog@tender.pro | 1-4 часа |
| 10 | Как открыть 4-ый этап (введено ограничение по проведению отбора не более 3-х этапов) | Отправить письменный запрос коммерческому директору предприятия/дивизиона/дирекции с обоснованием. После согласования переслать на ЭТП. Требование для всех типов отбора. | vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro client2@tender.pro buchelnik@tender.pro | 30-60мин |

База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V13-PM от 20.09.2024.

- Рекомендации по наиболее частым обращениям.

| | | | | |
|----|--|--|---|----------|
| 11 | Как открыть 5-ый и более этап (введено ограничение по проведению отбора не более 3-х этапов) | Отправить письменный запрос в ДКЦКД с обоснованием. После согласования переслать на ЭТП. Требование для всех типов отбора. | vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro client2@tender.pro buchelnik@tender.pro | 30-60мин |
|----|--|--|---|----------|

ЕСЛИ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР НЕ ОТВЕТИЛ В РАЗУМНЫЕ/УКАЗАННЫЕ СРОКИ, ИЛИ ЗАПРОС СРОЧНЫЙ, ИЛИ ЗАПРОС ВНЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ МЕНЕДЖЕРА, РЕКОМЕНДУЕМ ПЕРЕСЛАТЬ СООБЩЕНИЕ НА КЛИЕНТСКИЙ ЯЩИК С УКАЗАНИЕМ В ТЕМЕ СООБЩЕНИЯ НАЗВАНИЯ КОМПАНИИ/ПРЕДПРИЯТИЯ И ПОМЕТКОЙ СРОЧНО (в копии персональный менеджер). ЭТО КАСАЕТСЯ ЛЮБЫХ ЗАПРОСОВ. <http://help.tender.pro/contacts.html>

Просьба не предоставлять телефоны персональных менеджеров поставщикам, т.к. для комфортной работы предусмотрена целая команда поддержки. Несколько человек находится на телефонной линии, среднее время вызова 5-10 секунд, отдельные сотрудники обслуживают электронную почту и чат.

Контрольные точки конкурса.

1.Наименование конкурса. Рекомендуем указывать информативное название. Потенциальные участники и в интернете, на сайте ищут по запросу: товар, регион, конкретное предприятие. Более подробное и четкое название упростит поиск и привлечет больше участников.

Информативное название: [Закупка запчастей для просеивающего аппарата Ротап для АО "Бокситогорск" на 2021 год. Заявки принимаются на ЭТП Tender.Pro \(бесплатная регистрация, ЭП не требуется\).](#)

Неинформативное название: [ТМЦ для ЖДЦ](#)

2.Поле "Комментарий" вкладка «Общая информация». Чем подробнее и полнее Вы укажете условия конкурса, тем более подробное и полное предложение предоставит поставщик. Обычно важной информацией для поставщика является: условия оплаты, рассматриваются ли аналоги, требования к КП и т.д.

Пример: Если Ваша компания является дилером завода-изготовителя, необходимо прикладывать сертификат/дилерское удостоверение, которым будет подтверждён фактический производитель продукции. Своё предложение прикреплять в сканированном виде на фирменном бланке организации с подписью и печатью.

3. Вносите перечень позиций во вкладку Товары полностью, не используйте одну строку с указанием Лот или иным обобщенным названием без веских на то причин. Попозиционная детализация важна для автоматизации формирования КЛ и иных отчетов.

База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V13-PM от 20.09.2024.

- Рекомендации по наиболее частым обращениям.

4. Для получения максимального эффекта необходимо пригласить известных Вам поставщиков к конкурсу. Сначала приглашайте компанию (желательно по ИНН) как зарегистрированную, и только если она не найдена в базе ЭТП, то отправляйте приглашение, как незарегистрированной. При приглашении незарегистрированных компаний желательно указывать телефон в соответствующее поле. Сотрудник ЭТП позвонит представителю компании, поможет зарегистрироваться, принять участие в конкурсе.

Список компаний, получивших приглашения к тендеру

Вернуться в тендер

Для всех: [Убрать льготы](#) [Повторная рассылка всем компаниям\(0\)](#)

Использовано компаний для льготных приглашений: 0, осталось: Без ограничений

| № | ID | Название компании | ФИО | Email | Количество высланных приглашений. Макс=3 | Последнее приглашение. 1 раз в 24 часа | Льгота | Повторная рассылка |
|---------|----|-------------------|-----|-------|--|--|--------|--------------------|
| Фильтр: | | | | | | | | |

Страница 1 из 1

Добавить компанию в список приглашенных

Пригласить:

зарегистрированную компанию

незарегистрированную компанию

Пригласить поставщиков списком из файла

из избранных поставщиков

*Название компании:

Промокод: 379751-30-0823-539922

*ФИО:

Телефон:

*E-mail:

Предоставить льготу:

[Добавить](#)

[Приглашение к участию в конкурсе](#)

5. В многоэтапных конкурсах не забывайте пригласить участников и/или приглашенных предыдущего этапа. На вкладке Общая информация перейдите по ссылке ОЖИДАЮТ РАССЫЛКИ и выполните действие по отправке приглашений.

Закупка_металла (id256512) (второй этап торгов)

Статус: Формируется процедура на закупку.

Общая информация | Товары | Файлы(0) | Анкета поставщика | Условия поставки | Оплата | Прогноз

Название конкурса: Закупка_металла (id256512)

Управляющий конкурсом: Иванов Иван Иванович (region)

Вид конкурса: закрытый тендер на закупку

приглашено компаний 2 шт. (2 - ожидает рассылки)

Список компаний, получивших приглашения к тендеру

Вернуться в тендер

Для выделенных: [Произвести рассылку](#) [Удалить из списка](#)

Для всех: [Убрать льготы](#) [Произвести рассылку\(2\)](#) ✓

Использовано компаний для льготных приглашений: 0, осталось: Без ограничений

| № | ID | Название компании | ФИО | Email | Количество высланных приглашений. Макс=3 | Последнее приглашение. 1 раз в 24 часа | Льгота | Повторная рассылка |
|----------------------------|-----|-----------------------|----------------------------|----------------------------|--|--|-------------------------------------|--|
| Фильтр: | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | 290 | СтройПроектИнжиниринг | Пушкин Александр Сергеевич | s.shakirov@minfin.kg | 0 | | <input checked="" type="checkbox"/> | Отметьте компанию и произведите рассылку |
| <input type="checkbox"/> 2 | 198 | Тест-3 | Иванов Степан Сергеевич | vitaly.gaidukov_@santek.ru | 0 | | <input checked="" type="checkbox"/> | Отметьте компанию и произведите рассылку |

Страница 1 из 1

Добавить компанию в список приглашенных

Пригласить:

зарегистрированную компанию

незарегистрированную компанию

[Добавить](#)

[Приглашение к участию в конкурсе](#)

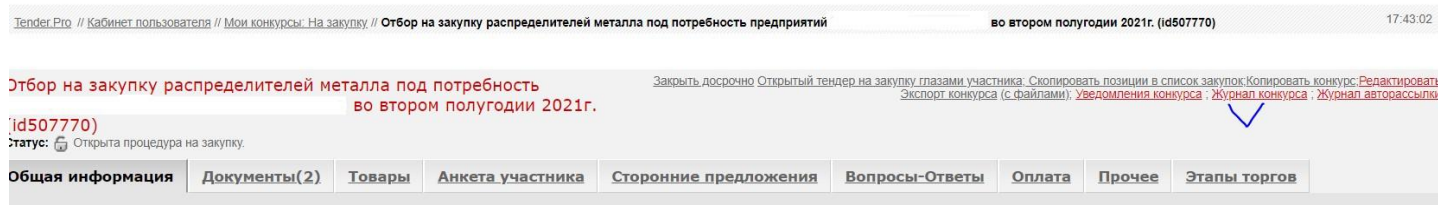
В связи с запретом активации конкурса при отсутствии приглашений со стороны организатора минимум одна компания должна быть приглашена до активации. В многоэтапных процедурах список сохраняется, и управляющий может продолжить выполнять рассылку уже на этапе Открыт.

База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V13-PM от 20.09.2024.

- Рекомендации по наиболее частым обращениям.

6. Использование Журнала конкурса.

Журнал конкурса позволяет отслеживать посещаемость конкурса Участниками и подачу ими предложений, проверить отправку приглашений и другие действия.

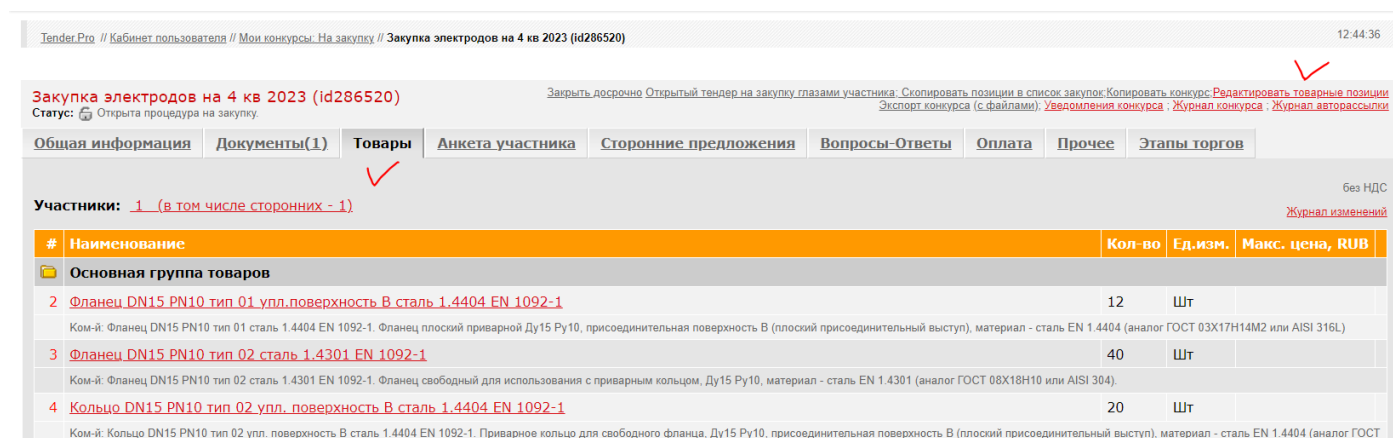


7. Редактирование условий/настроек/сроков проведения отбора.

Внести изменения в условия конкурса: изменить настройки, комментарий, поля Раздел и Заказчик –Регион, продлить срок приема предложений и т.д. можно нажав на ссылку **Редактировать** на вкладке **Общая информация**. После внесения изменений нажмите **Сохранить**, кнопка внизу страницы.



8. Редактирование товарных позиций. При необходимости изменить перечень позиций, кол-во, максимальную цену, комментарий воспользуйтесь ссылкой **Редактировать товарные позиции** на вкладке **Товары**.



| # | Наименование | Кол-во | Ед.изм. | Макс. цена, RUB |
|---|---|--------|---------|-----------------|
| 2 | Фланец DN15 PN10 тип 01 упл.поверхность В сталь 1.4404 EN 1092-1 Ком-й: Фланец DN15 PN10 тип 01 сталь 1.4404 EN 1092-1. Фланец плоский приварной Ду15 Ру10, присоединительная поверхность В (плоский присоединительный выступ), материал - сталь EN 1.4404 (аналог ГОСТ 03X17H14M2 или AISI 316L) | 12 | Шт | |
| 3 | Фланец DN15 PN10 тип 02 сталь 1.4301 EN 1092-1 Ком-й: Фланец DN15 PN10 тип 02 сталь 1.4301 EN 1092-1. Фланец свободный для использования с приварным кольцом, Ду15 Ру10, материал - сталь EN 1.4301 (аналог ГОСТ 08X18H10 или AISI 304). | 40 | Шт | |
| 4 | Кольцо DN15 PN10 тип 02 упл. поверхность В сталь 1.4404 EN 1092-1 Ком-й: Кольцо DN15 PN10 тип 02 упл. поверхность В сталь 1.4404 EN 1092-1. Приварное кольцо для свободного фланца, Ду15 Ру10, присоединительная поверхность В (плоский присоединительный выступ), материал - сталь EN 1.4404 (аналог ГОСТ | 20 | Шт | |

9. Просим своевременно объявлять итоги отбора на ЭТП/ закрытие, но соблюдайте последовательность: Закрытие на ЭТП только после внутреннего согласования. На ЭТП нет ограничения по срокам.

10. Редактирование Анкеты. **Запрещено редактировать/удалять вопросы/поля Анкеты в шаблонах, кроме:**

- Расходы на упаковку
- Расходы на транспортировку
- Расходы на таможенное оформление

Добавлять новые вопросы в конце списка разрешается.