

**ДОГОВОР № КУ-РФ-СМФ14-1**  
**возмездного оказания курьерских услуг**

Город Симферополь

17.05.2022 г.

Индивидуальный предприниматель "Манукян Алиса Степановна" в лице Манукян А.С., действующий на основании Свидетельства №23 №008840707 от 04.06.2014 (далее по тексту именуемое(ый) «Исполнитель») с одной стороны, и Директор Общества с ограниченной ответственностью "ГРАДИЕНТ" Логвиненко Денис Сергеевич, действующий на основании Устава от имени и в интересах Общества с ограниченной ответственностью "ГРАДИЕНТ" (далее по тексту именуемое(ый) «Клиент») с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор, размещенный на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru) и, в силу положений статей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, являющийся публичной офертой, а также на основании положений главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По условиям настоящего договора Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать следующие услуги:

- 1.1.1. Осуществлять прием, доставку (вручение) Отправлений (письменная корреспонденция, посылки, а также иные вложения документарного и недокumentарного характера) третьим лицам (Получателям), либо выдачу Отправлений Получателям со склада.
- 1.2. Моментом начала оказания услуги является процедура принятия у Клиента Отправления и/или оформления накладной и/или заявки на услуги. Услуга считается оказанной с момента выставления счета в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.
- 1.3. Порядок оказания Исполнителем Клиенту услуг, а также порядок взаимоотношений Сторон, при исполнении настоящего Договора, установлены в Регламенте оказания курьерских услуг, который является неотъемлемой частью Договора. Подписывая настоящий Договор, Клиент подтверждает, что с Регламентом оказания курьерских услуг, размещенном на сайте Исполнителя, Клиент ознакомлен, согласен. Изменения в Регламент оказания курьерских услуг (далее по тексту «Регламент») публикуются на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru). Экземпляр Регламента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя, может быть получен Клиентом на основании запроса.
- 1.4. Клиент вправе воспользоваться дополнительными услугами, оказываемыми Исполнителем, указанными в Регламенте и на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru). Исполнитель вправе вводить и предлагать Клиенту новый, дополнительный спектр услуг и / или отменять ранее действовавшие услуги без подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

**2. Права и обязанности сторон**


**2.1. Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора.
  - 2.1.2. Принимать от Клиента Отправления на основании надлежащим образом заполненной накладной. Исполнитель не обязан проверять точность, достаточность и достоверность сведений и документов, предоставляемых Клиентом.
  - 2.1.3. При наличии запроса Клиента информировать Клиента о состоянии доставки Отправления.
  - 2.1.4. Оформлять возврат недоставленных Отправлений согласно утвержденному Исполнителем графику.
- 2.2. Исполнитель вправе:**
- 2.2.1. При осуществлении полномочий, установленных договором, Исполнитель вправе действовать как самостоятельно, так и с помощью привлеченных лиц.
  - 2.2.2. Потребовать от Клиента предварительной оплаты за оказываемые услуги, в том числе при наличии перед Исполнителем задолженности по оплате оказанных услуг.
  - 2.2.3. Проверить правильность объемного и физического веса Отправления, заявленного Клиентом, на специальном оборудовании в своем офисе. В случае расхождения данных, за основу определения стоимости услуги доставки берется наибольший объемный или физический вес Отправления, установленный Исполнителем. В данном случае Клиент оплачивает услугу доставки Отправления, исходя из стоимости, рассчитанной Исполнителем. В случае если Отправление состоит из нескольких мест, расчет по каждому из мест производится отдельно, исходя из большего показателя объемного или физического веса.
  - 2.2.4. Приостановить прием / доставку Отправления до устранения причин, препятствующих надлежащему оказанию Исполнителем услуги, в том числе по причине несоответствия объемного или физического веса Отправления, заявленных Клиентом, с установленными с помощью измерительных приборов Исполнителя.

**2.3. Клиент обязан:**

- 2.3.1. В порядке, предусмотренном Договором, оплатить оказываемые Исполнителем услуги.
- 2.3.2. Не передавать Исполнителю Отправление без предоставления соответствующей информации об его свойствах, способных причинить вред имуществу или персоналу Исполнителя либо окружающей природной среде.
- 2.3.3. Обеспечить упаковку Отправления, соответствующую характеру вложения, условиям доставки и продолжительности в пути, исключая возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, а так же порчи других отправок и причинения какого-либо вреда работникам Исполнителя; правильно и разборчиво заполнять и подписывать накладную, предоставлять достоверную информацию о содержимом Отправления, необходимые сопроводительные документы, а также не передавать для доставки Отправления, запрещенные законом к пересылке или для доставки которых требуется специальное разрешение.
- 2.3.4. Оплатить Отправление, доставленное на условиях оплаты Получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного Отправления.
- 2.3.5. Надлежащим образом соблюдать и выполнять условия, установленные Регламентом оказания курьерских услуг. Самостоятельно отслеживать изменения и дополнения тарифов, Регламента, размещенных на сайте [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru).
- 2.3.6. В момент заключения Договора указать в Приложении 1 к настоящему договору адрес электронной почты, по которому будет осуществляться электронная переписка (включая доставку актов/счетов, актов сверки взаиморасчетов, уведомлений о внесении изменений в Тарифы и Регламент возмездного оказания курьерских услуг и т.д.).
- 2.3.7. Передавать Исполнителю надлежащим образом оформленную документацию на товар: для физических лиц: два экземпляра товарной накладной; для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: один экземпляр счет-фактуры и два экземпляра товарной накладной.

 /Манукян А.С.

 /Логвиненко Д.С.

- 2.3.8. Возместить расходы Исполнителя по возврату Отправления в случае указания Клиентом неверного и/или неполного адреса при передаче Отправления на доставку, а также в случае отказа Получателя принять Отправление.
- 2.3.9. Информировать Исполнителя посредством телефонной, электронной либо факсимильной связи об отказе от услуги не менее чем за один час до планируемого времени приема / доставки Отправления.
- 2.3.10. В случаях, если Клиент не является Отправителем и/или Получателем соответствующего Отправления, Клиент принимает на себя обязательства по соблюдению и выполнению условий настоящего Договора и Регламента Отправителем и/или Получателем в том числе в части оформления, упаковки, процедуры передачи/приемки соответствующего Отправления. Ответственность за несоблюдение названных требований Отправителем и/или Получателем возлагается на Клиента.

#### 2.4. Клиент вправе:

- 2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
- 2.4.2. Воспользоваться дополнительным сервисом, предусмотренным разделом «Личный кабинет» на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru) (в том числе самостоятельно формировать акты сверки взаимных расчетов, оформлять заказы, пользоваться расширенным отслеживанием этапов доставки Отправлений и персональным калькулятором, и т.д.).

### **3. Порядок передачи-приема оказанных услуг**

3.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказанных услугах, одновременно являющимся счетом, подписанным сторонами в следующем порядке.

Исполнитель передает Клиенту два экземпляра акта/счета. Клиент в течение 5-ти рабочих дней с момента получения актов обязан подписать данные акты и вернуть один экземпляр подписанного акта Исполнителю не позднее дня их подписания.

Акты/счета в электронном виде выставляются в течение 3-х рабочих дней после окончания отчетного периода (в зависимости от условий оплаты, установленных п.4.2. Договора).

Акт/счет выставляется на все Отправления, принятые Исполнителем в отчетном периоде. В случае отказа Получателя от приема Отправления, услуга считается оказанной Исполнителем.

Оригиналы актов/счетов представляются не ранее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Клиент принимает во внимание, что акты/счета оформляются Исполнителем самостоятельно в строгом соответствии с положениями Ф3 РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.2. В случае возникновения у Клиента мотивированных претензий относительно соответствия оказанных услуг условиям Договора, Клиент обязан изложить данные претензии Исполнителю в письменной форме и вручить их Исполнителю не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения соответствующего акта.

После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, Стороны подписывают акт об оказанных услугах.

3.3. В случае если Клиент отказывается или уклоняется от подписания акта в течение 5-ти рабочих дней с момента получения, и, при этом не предъявляет мотивированных претензий Исполнителю, последний делает в акте отметку об отказе Клиента от подписания акта. При таких обстоятельствах считается, что Исполнитель надлежащим образом исполнил обязанности по Договору, в том числе оказал услуги в соответствии с условиями Договора.

### **4. Порядок расчетов**

4.1. Расчет стоимости и оплата услуг производится исходя из физического и объемного веса Отправления по тарифам Исполнителя, указанным на сайте [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru). (НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения Исполнителем).

При наличии персонального тарифа для Клиента, он оформляется соответствующим Приложением к Договору. В случае если Отправление не соответствует конкретному виду услуги, заказанной Клиентом, Исполнитель вправе переслать Отправление способом и в сроки, подходящие для данного типа Отправления, а также произвести тарификацию, предусмотренную для соответствующего вида услуги, требованиям которой удовлетворяет Отправление.

4.2. Клиенту устанавливаются недельные условия оплаты.  
Недельные условия — условия оплаты по итогам календарной недели.

Оплата услуг производится Клиентом в течение 3-х банковских дней с момента выставления Исполнителем акта/счета, путем безналичного перечисления денежных средств на платежные реквизиты Исполнителя либо внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

Недельные акты/счета выставляются в первый рабочий день недели, следующей за отчетной.

При этом, если на любой день отчетного периода кроме воскресенья приходится окончание календарного месяца, Исполнителем выставляются два акта/счета в следующем порядке:

- за часть отчетной недели в истекшем месяце – в первый рабочий день, следующий за днем окончания календарного месяца;
- за часть отчетной недели в начавшемся месяце – в первый рабочий день недели, следующей за отчетной.

4.3. При оплате вознаграждения Исполнителя в безналичном порядке в платежном поручении Клиент указывает основание платежа со ссылкой на Договор (№, дата).

4.4. Клиент считается исполнившим свои обязательства по оплате оказываемых Исполнителем услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.

При недостаточности оплаченных Клиентом денежных средств для удовлетворения всех финансовых обязательств перед Исполнителем, зачисление денежных средств осуществляется, в первую очередь, для удовлетворения Исполнителем финансовых обязательств Клиента по штрафным санкциям; во вторую очередь - для удовлетворения Исполнителем финансовых обязательств Клиента по стоимости оказываемых курьерских услуг.

4.5. Клиенту устанавливается кредитный лимит - максимально допустимая одновременно сумма неоплаченных услуг - в размере 10,000 рублей.

4.6. Исполнитель оставляет за собой право учитывать поступающие платежи для оплаты актов об оказанных услугах/счетах, начиная с более ранней даты выставления, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны согласовали что за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств виновная сторона несет ответственность, предусмотренную настоящим договором, Регламентом возмездного оказания курьерских услуг и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а именно положениями статьи 15 (в части причиненного реального ущерба) и статьи 400 Гражданского кодекса РФ.

 /Манукян А.С.

 /Логвиненко Д.С.

- 5.2. Клиент несет ответственность за неисполнение своих обязательств по оплате стоимости услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе доставленного на условиях оплаты Получателем, если последний по каким-либо причинам отказывается оплатить доставку Отправления. При неуплате стоимости услуг в течение срока, установленного 4-м разделом Договора, исполнитель вправе потребовать от Клиента уплатить пени в размере 0.2% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
- Кроме того, в случае нарушения сроков оплаты более чем на 10-ть календарных дней, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, предусмотренных Договором. При этом Исполнитель вправе удерживать Отправление Клиента до полного погашения имеющейся задолженности.
- 5.3. Клиент несет ответственность за ложный вызов уполномоченного сотрудника Исполнителя в размере стоимости услуг приема / доставки конкретного Отправления (в т.ч. по причине, установленной в п.п. 2.3.10. Договора).
- 5.4. Клиент полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Получателем в части, касающейся информации об Отправлении, его потребительских свойствах, стоимости услуг Исполнителя и т.д.
- 5.5. Исполнитель несет ответственность в ограниченном размере. Размеры ответственности Исполнителя установлены в Регламенте возмездного оказания курьерских услуг.
- 5.6. Исполнитель не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошло по вине Клиента либо Получателя, либо Отправителя.
- 5.7. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, принятым на себя по Договору, если невыполнение явилось следствием действия непредвиденных обстоятельств (в т.ч. форс-мажора).


#### 6. Прочие условия

- 6.1. Договор вступает в силу с 17.05.2022 г. и действует в течение одного календарного года. В случае если ни одна из сторон Договора не заявит о своем намерении о прекращении отношений по Договору за 30 календарных дней до истечения срока его действия, Договор считается автоматически пролонгированным на тех же условиях на тот же срок. Количество пролонгаций не ограничено.
- 6.2. Одна из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения Договора.
- 6.3. Настоящим договором Стороны договорились, что проценты за пользование денежными средствами по денежным обязательствам Сторон друг перед другом, предусмотренные ст.ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, Сторонами не уплачиваются.
- 6.4. Факсимильные копии документов, при условии их подписания уполномоченными лицами, переписка по электронной почте и в мессенджерах (системах мгновенного обмена сообщениями), имеют юридическую силу и могут служить основанием для исполнения обязательств. Стороны установили, что первичные учетные бухгалтерские и иные документы, оформляемые в рамках настоящего Договора, составляются на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированными электронными подписями сторон. После подключения Клиента к оператору Исполнителя (удостоверяющему центру) и получения квалифицированной ЭЦП, бумажная копия электронного документа в рамках настоящего Договора изготавливается только по требованию Клиента. При этом, в случае изготовления бумажной копии документа, оригинал документа Клиент самостоятельно получает у Исполнителя либо документ направляется Исполнителем собственной службой доставки, за счет Клиента по тарифам, установленным Исполнителем на сайте [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru). Электронный документ, подписанный данной ЭЦП, признается равнозначным бумажному документу с собственноручной подписью, скрепленный печатью. Взаимоотношения сторон, связанные с оформлением электронного документа, регламентируются нормами Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 6.5. Стороны имеют право уступить свои права и обязанности по Договору третьему лицу, предупредив об этом другую сторону письменным уведомлением (с указанием наименования, банковских реквизитов и местонахождения третьего лица).
- 6.6. При смене адреса, реквизитов, о реорганизации, о ликвидации соответствующая сторона письменно уведомляет другую сторону в течение 10-ти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.
- 6.7. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются положениями Регламента возмездного оказания курьерских услуг и действующего законодательства Российской Федерации. Положения настоящего договора имеют преимущественную силу по отношению к Регламенту возмездного оказания курьерских услуг.
- 6.8. Неотъемлемой частью Договора являются: Приложение № 1 — Координация договора, Приложение № 2 — Форма Заявки; Приложение № 3 — Форма Акта оказанных услуг; Приложение № 4 – Акт приема-передачи; Приложение № 5 - Акт возврата отправлений; Регламент возмездного оказания курьерских услуг, носящий характер публичной оферты и размещаемый на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru).
- 6.9. Руководствуясь п.2 ст. 434 ГК РФ, Стороны достигли соглашения, что настоящий Договор, а также приложения/дополнения/соглашения к нему могут быть заключены путем обмена электронными документами, подписанными квалифицированными электронными подписями сторон. Настоящий Договор, а также приложения/дополнения/соглашения к нему, подписанные путем обмена электронными документами, признаются равнозначным бумажному Договору/приложению/дополнению/соглашению к нему с собственноручной подписью, скрепленному печатью. По требованию Стороны Договор/приложения/дополнения/соглашения к нему, бухгалтерские и иные документы, подписанные путем обмена электронными документами, подлежат замене на документ, подписанный собственноручной подписью и скрепленный печатью, в течение 20-ти дней с момента предъявления письменного требования Стороны. При этом накладные расходы по отправке запрашиваемых документов возлагаются на сторону, направившую соответствующий запрос.

#### 7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель.	Клиент.
Индивидуальный предприниматель «Манукян Алиса Степановна» Адрес юридический (регистрации) 295000, Россия, Симферополь, ул. Батурина, дом 97, кв. 7 Адрес отправки бухдокументов 295007, Россия, Симферополь, ул. Ломоносова, д. 31 ОГРН 314910215400010 ИНН 910200016506 КПП _____	Общество с ограниченной ответственностью «ГРАДИЕНТ» Адрес юридический (регистрации) Россия, Краснодар, ЗВЕНИГОРОДСКИЙ 3-Й ПРОЕЗД, 56 Адрес отправки бухдокументов Россия, Краснодар, ЗВЕНИГОРОДСКИЙ 3-Й ПРОЕЗД, 56 ОГРН 1182375002831 ИНН 2311251723 КПП 231101001

 /Манукян А.С.

 /Логвиненко Д.С.

Р/С 40802810700830000027  
В банке  
КБ "ГЕНБАНК" (ООО)  
К/С банка  
30101810800000000382  
БИК  
044585382  
Email

Телефон



/Манукян А.С.

Р/С  
40702810530000040381  
В банке  
КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8619 (ПАО Сбербанк)  
К/С банка  
30101810100000000602  
БИК  
040349602  
Email  
Gradient\_2017@mail.ru  
Телефон



/Логвиненко Д.С.

 /Манукян А.С.

 /Логвиненко Д.С.