

Опись документов, представленных на электронных носителях на аккредитацию в области поставок материально-технических ресурсов, выполнения работ, оказания услуг предприятиям группы АО «РМК»

№ п/п	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА	ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И НУМЕРАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО ДОКУМЕНТА	НАЛИЧИЕ ДОКУМЕНТА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРЕТЕНДЕНТОМ: 1. да – документ представлен; 2. нет – документ не представлен, указать причину непредставления.
1	2	3	4	5
Общая информация				
1	Опись документов	В электронном виде в формате PDF заверен печатью организации и подписан руководителем	1. Опись документов	Да / Нет
2	Анкета претендента	В электронном виде в формате XLS.	2.1. Анкета претендента	Да / Нет
Бухгалтерские и финансовые документы				
3	1. Финансовая отчетность за последние 2 года, для нерезидентов представляются аналогично указанным документам с нотариально заверенным переводом на русский язык: 1.1. Бухгалтерский баланс; 1.2. Отчет о финансовых результатах; 1.3. Налоговая декларация по НДС на последнюю отчетную дату; 1.4. Расшифровка основных средств, указанных в бухгалтерском балансе (стр. 1150); 1.5. Справка о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату (бух. учет стр. 1230, 1510). Раскрыть структуру задолженности; 1.6. Справка из налоговых органов об отсутствии задолженности на последнюю отчетную дату, для нерезидентов представляются аналогично указанным документам с нотариально заверенным переводом на русский язык. 2. Налоговая декларация упрощенной системы налогообложения и ЗНДФЛ для физические лиц.	В электронном виде в формате PDF с отметкой налоговых органов о принятии, заверен печатью организации и подписан руководителем	3.1.1. Бухгалтерский баланс	Да / Нет
			3.1.2. Отчет о финансовых результатах	Да / Нет
			3.1.3. Налоговая декларация по НДС	Да / Нет
			3.1.4. Расшифровка основных средств	Да / Нет
			3.1.5. Справка о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности	Да / Нет
			3.1.6. Справка из налоговых органов об отсутствии задолженности	Да / Нет
		В электронном виде в формате PDF с отметкой налоговых органов о принятии, заверен печатью организации и подписан руководителем	3.2. Налоговая декларация упрощенной системы налогообложения и ЗНДФЛ для физические лиц	Да / Нет

Правоустанавливающие документы

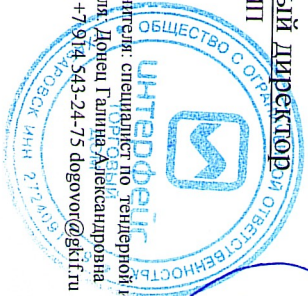
4	<p>1. Копии уставных и регистрационных документов датой не позднее 30 дней предоставления заявки на аккредитацию, для нерезидентов представляются аналогичными документами с нотариально заверенным переводом на русский язык.</p> <p>1.1. Устав в действующей редакции;</p> <p>1.2. Свидетельство о регистрации предприятия (ОПГН);</p> <p>1.3. Свидетельство о присвоении ИНН;</p> <p>1.4. Выписка из ЕГРЮЛ;</p> <p>1.5. Приказы или решения о назначении генерального директора и главного бухгалтера.</p> <p>2. Для индивидуальных предпринимателей:</p> <p>2.1. Свидетельство о государственной регистрации в качестве ИП;</p> <p>2.2. Свидетельство о постановке на налоговый учет;</p> <p>2.3. Выписка из ЕГРИП;</p> <p>3. Для физического лица, не являющегося ИП:</p> <p>3.1. Свидетельство о присвоении ИНН.</p> <p>3.2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.</p>	<p>В электронном виде в формате PDF заверен печатью организации и подписан руководителем</p>	4.1.1. Устав в действующей редакции	Да / Нет
			4.1.2. ОПГН	Да / Нет
			4.1.3. ИНН	Да / Нет
			4.1.4. ЕГРЮЛ	Да / Нет
			4.1.5. Приказы	Да / Нет
			4.2.1. Свидетельство о гос. регистрации в качестве ИП	Да / Нет
			4.2.2. Свидетельство о постановке на налоговый учет	Да / Нет
4.2.3. Выписка из ЕГРИП	Да / Нет			
	4.3.2. Свидетельство о присвоении ИНН	Да / Нет		
	4.3.3. СНИЛС	Да / Нет		
Общие сведения о претенденте				
5	Информация о собственниках (акционерах)	В электронном виде в формате PDF заверен печатью организации и подписан руководителем	5. Информация о собственниках	Да / Нет
6	Схема корпоративной структуры организации (аффилированные предприятия)	В электронном виде в формате PDF заверен печатью организации и подписан руководителем	6. Схема корпоративной структуры	Да / Нет
7	1. Справки: 1.1. Расчет по страховым взносам.	В электронном виде в формате PDF заверен печатью организации и подписан руководителем	7.1.1 РСВ	Да / Нет

<p>1.2. Справка о профессиональном образовании персонала (только для производителей ТМЦ и услуг).</p> <p>1.3. О материально-техническом оснащении (только для производителей ТМЦ и услуг).</p>		<p>7.1.2. Справка о профессиональном образовании персонала</p> <p>7.1.3. О материально-техническом оснащении</p>	<p>Да / Нет</p> <p>Да / Нет</p>
<p>Копии выписок из ЕИРП о зарегистрированных правах (датой получения не позднее 30 дней предоставления заявки на аккредитацию) или договоры аренды на офисные и производственные помещения, правоустанавливающие документы на приборы, оборудование, автотранспорт, механизмы и др. (только для производителей ТМЦ, работ и услуг)</p>	<p>В электронном виде в формате PDF, заверен печатью организации и подписан руководителем</p>	<p>8. Копии свидетельств о регистрации права или договоров аренды</p>	<p>Да/Нет</p>
<p>Лицензии, иные разрешительные документы, дающие специальное право</p>	<p>В электронном виде в формате PDF заверен печатью организации и подписан руководителем</p>	<p>9. Лицензии</p>	<p>Да/Нет</p>
<p>Дистрибьюторские и дилерские соглашения, иные договоры официального представителя коммерческих, правовых и иных интересов, представляемых компанией</p>	<p>В электронном виде в формате PDF заверен печатью организации и подписан руководителем</p>	<p>10. Дистрибьюторские и дилерские соглашения</p>	<p>Да/Нет</p>
Характеризующие сведения о претенденте			
<p>Референт-лист опыта работы с заказчиками за последние 3 года в области каждого вида специализации. Обязательно необходимо указать реквизиты компании и актуальные контактные данные ФИО, телефон лица, курирующего (курировавшего) реализацию исполнения договора претендента от заказчика, сроки исполнения и стоимость.</p>	<p>В электронном виде в формате PDF заверен печатью организации и подписан руководителем</p>	<p>11. Референт-лист</p>	<p>Да / Нет</p>
<p>Справка о наличии опыта поставок МТР, выполнения работ, оказания услуг на предприятии группы АО «РМК». Обязательно указать актуальные контактные данные (ФИО, тел.) лица, курирующего (курировавшего) реализацию исполнения договора от заказчика.</p>	<p>В электронном виде в формате PDF заверен печатью организации и подписан руководителем</p>	<p>12. Справка о наличии опыта сотрудничества с РМК</p>	<p>Да/Нет</p>
<p>13 Цель прохождения аккредитации (необходимо выбрать из предложенных вариантов ответа и дополнить их)</p>	<p>Варианты ответа: 1. Имеется действующий договор с предприятием группы АО «РМК»; 2. Заключается договор с предприятием группы АО «РМК»; 3. Дал меньшую стоимость по итогам торгов для предприятия группы АО «РМК» (наименование тендера);</p>	<p>1. _____ 2. _____ 3. _____</p>	

	<p>4. Являюсь участником тендера для предприятия группы АО «РМК» (наименование тендера);</p> <p>5. Хочу сотрудничать с предприятиями группы АО «РМК».</p>		<p>4. _____</p> <p>5. Да</p> <p>Нужное отметить.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------

Генеральный директор

МП



Должность исполняющий: специалист по тендерной и договорной работе
 Ф.И.О. исполняющий: Дюнец Галина Александровна
 Тел./факс, e-mail: +7 914 543-24-75 dogovor@skit.ru

Цай О.В.

«31» мая 2024 г